

Decreto n.

## IL RETTORE

- Viste le Leggi sull'Istruzione Universitaria;
- Visto lo Statuto dell'Università per Stranieri di Siena emanato con D.R n. 146 del 15/04/2021 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 117 del 18/05/2021;
- Visto il Codice Etico e Codice di Comportamento dell'Università per Stranieri di Siena emanato con D.R n. 77 dell'8/02/2024;
- Visto il Regolamento di Ateneo per la mobilità Erasmus emanato con D.R. n. 177.14 Prot. 3814 del 28/03/2014;
- Considerata l'opportunità di rafforzare, concretizzare e rendere proficue le iniziative atte a promuovere l'internazionalizzazione dell'Ateneo;
- Visto il rilascio all'Università per Stranieri di Siena, da parte dell'Education Audiovisual and Culture Executive Agency, dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) per gli anni accademici 2021/2027 per l'organizzazione di tutte le attività di mobilità rientranti nel programma Erasmus+;
- Visti gli accordi interistituzionali con le Università partner di Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ 2021-2027, finalizzati alla determinazione dei flussi di mobilità docenti, di nuova stipula e rinnovati anche per l'anno accademico 2024/2025, sia in formato tradizionale sia in formato digitale line tramite EWP (Erasmus Without Paper) e in attesa dell'implementazione e del corretto funzionamento della nuova piattaforma EWP Dashboard;
- Vista la Convenzione stipulata con l'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE, con la quale vengono attribuiti i fondi Erasmus+ azione chiave KA131 – Progetto n. 2023-1-IT02-KA131-HED-000135906, Prot. n. 20202 del 07/07/2023, per un finanziamento pari a € 23.968,00 per la mobilità del personale docente e non docente (CUP E62J23000010006);
- Sentita la Commissione Erasmus;

## DECRETA

È emanato il Bando di Ateneo per la Mobilità dei docenti per attività didattica nell'ambito del Programma Erasmus+ per l'anno accademico 2024/2025 di seguito riportato:

### **PROGRAMMA ERASMUS+ MOBILITÀ DOCENTI PER ATTIVITÀ DIDATTICA**

#### **Anno Accademico 2024/2025**

A decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando e **fino al 31/08/2024**, sono aperti i termini per la presentazione, da parte del personale docente, delle candidature finalizzate all'effettuazione di soggiorni di **mobilità per attività di docenza** presso uno degli Istituti Partner per l'a.a. 2024/2025 (**Allegato A**), nell'ambito del Programma Erasmus+.

#### **1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare docenti di I fascia, docenti di II fascia, docenti a contratto, ricercatori/trici anche a tempo determinato, che siano in servizio durante l'anno accademico 2024/2025 e che siano **cittadini/e di uno Stato membro dell'Unione Europea** (Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria), **di un altro Paese non dell'Unione Europea ma partecipante al Programma** (Islanda, Liechtenstein, Macedonia del Nord, Norvegia, Regno Unito, Serbia, Turchia) oppure **cittadini/e di altri Paesi regolarmente in servizio presso l'Ateneo**.

Docenti a contratto e ricercatori/trici a tempo determinato sono tenuti ad avere un contratto attivo al momento di presentazione della domanda e la durata del contratto deve coprire il periodo di realizzazione della mobilità e prevedere la possibilità di trasferte all'estero.

#### **2. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Tutti i/le docenti/e interessati/e dovranno presentare domanda alla Struttura per l'Internazionalizzazione dell'Area Management Didattico e URP **entro e non oltre il 31/08/2024**.

Per presentare la propria candidatura, i/le docenti/e interessati/e dovranno inviare tramite e-mail all'indirizzo [erasmus@unistrasi.it](mailto:erasmus@unistrasi.it) il **modulo di domanda (Allegato B)** ed il **Mobility Agreement (Allegato C)**, approvato e sottoscritto dal/la docente stesso/a e dall'Istituto ospitante. Se invariato rispetto a quello presentato con la domanda di partecipazione al presente bando, il Mobility Agreement dovrà poi essere confermato nel suo contenuto e prima della partenza da parte dell'Università ospitante, tramite e-mail all'indirizzo [erasmus@unistrasi.it](mailto:erasmus@unistrasi.it).

### 3. SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

La graduatoria sarà finalizzata ad assicurare al maggior numero di docenti la possibilità di partecipare, nel tempo, ai programmi di mobilità, favorendo le sedi con le quali esiste già un rapporto sistematico (oltre a quello Erasmus+) o con le quali si intenda stabilirlo.

Per stilare la graduatoria si terrà conto, nell'ordine, dei seguenti criteri:

- privilegiare il/la docente che ha attivato l'Accordo Erasmus con la sede per la quale ha fatto richiesta; tale criterio è applicabile una sola volta;
- privilegiare il/la docente che complessivamente ha usufruito di un numero minore di borse dall'inizio del programma di Mobilità Docenti;
- in caso di parità si darà la precedenza, nell'ordine, (a) al/alla docente che ha usufruito per l'ultima volta da più tempo della borsa e (b) al/alla docente con minore anzianità accademica.

Verrà inoltre data priorità alle seguenti attività:

- attività nelle quali il periodo di insegnamento del docente Erasmus sarà parte integrante del programma di studio dell'Istituto ospitante;
- attività di mobilità che conducono alla produzione di nuovo materiale didattico;
- attività di mobilità che saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra dipartimenti e per preparare futuri progetti di cooperazione.

### 4. BORSE DI MOBILITÀ DOCENTI

Saranno finanziate mobilità della **durata minima di 2 giorni consecutivi e massima di 5 giorni (+ 2 giorni di viaggio)** per almeno **8 ore di docenza**. Sono rimborsabili esclusivamente le spese sostenute nelle giornate in cui si è svolta attività didattica e nei giorni di viaggio (fino ad un massimo di 2 giorni di viaggio).

**Le borse verranno assegnate ai/le docenti risultati idonei/e secondo l'ordine della graduatoria, fino ad esaurimento del contributo assegnato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+. I/le docenti non assegnatari/e di borsa potranno comunque godere dello status di docente Erasmus+ e svolgere l'attività di docenza all'estero senza borsa.**

Secondo la vigente normativa fiscale, il calcolo dell'importo di ciascuna borsa per attività di docenza sarà effettuato **sulla base dei costi reali (rimborso a piè di lista)**, nel rispetto dei massimali stabiliti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Italia. I rimborsi avverranno secondo le regole interne dell'Ateneo relative alle missioni (Regolamento per le Missioni dell'Università per Stranieri di Siena emanato con D.R. n. 528.15 Prot. 16556 del 10 dicembre 2015).

**CONTRIBUTO PER IL VIAGGIO** - costi unitari per fasce di distanza sono evidenziati nella tabella sottostante. **I 2 giorni di viaggio sono ammissibili solo se effettuati nel giorno immediatamente precedente il giorno di inizio della mobilità e nel giorno immediatamente seguente il giorno di fine della mobilità.** La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno. La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_it](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_it)

Distanze di viaggio	Importo	Importo per il viaggio green
0-99 KM	€ 23,00	-
100-499 KM	€ 180,00	€ 210,00 per partecipante
500-1999 KM	€ 275,00	€ 320,00 per partecipante
2000-2999 KM	€ 360,00	€ 410,00 per partecipante
3000-3999 KM	€ 530,00	€ 610,00 per partecipante
4000-7999 KM	€ 820,00	-
8000-o più KM	€ 1.500,00	-

**Viaggio green:** il Programma Erasmus+ incentiva i viaggi ecologici, ossia modalità di viaggio con un basso livello di emissioni Co2, quali: treno, autobus, car sharing (solo con apposito contratto di noleggio auto), per il viaggio sia di andata che di ritorno verso e dalla sede ospitante.

**CONTRIBUTO PER IL SOGGIORNO** - tariffe massimali giornaliere in base al Paese di destinazione:

PAESE DI DESTINAZIONE	Tariffa giornaliera
<b>GRUPPO A</b> - Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia; Paesi Partner: Svizzera, Regno Unito.	<b>€ 144,00</b>

<b>GRUPPO B</b> - Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna.	<b>€ 128,00</b>
<b>GRUPPO C</b> - Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Repubblica Ceca, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Turchia, Ungheria.	<b>€ 112,00</b>

### **5. SVOLGIMENTO DEL PERIODO DI MOBILITÀ**

L'incarico di docenza all'estero dovrà avere una **durata minima di 2 giorni (consecutivi) e massima di 2 mesi** (fermo restando che il finanziamento massimo è quello determinato al punto 4, salvo disponibilità residua dei fondi europei) **per almeno 8 ore di insegnamento** e dovrà essere **svolto entro il 31 luglio 2025**.

Ogni docente cui verrà attribuita la possibilità di effettuare una mobilità Erasmus+ è tenuto/a a:

#### **PRIMA DELLA PARTENZA**

- firmare l'**Accordo di mobilità** con l'Istituto di appartenenza;
- confermare, se invariato, il **programma di docenza** presentato al momento della domanda di partecipazione al bando o concordare un nuovo programma di docenza.

I/Le partecipanti sono inoltre fortemente invitati/e a registrare la loro permanenza all'estero sul portale "Dove siamo nel Mondo" (<https://www.dovesiamonelmundo.it>) o tramite la APP "Unità di Crisi" messi a disposizione dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, che ha il compito di assistere i connazionali e tutelare gli interessi italiani in situazioni di crisi all'estero.

#### **AL RIENTRO IN SEDE**

- presentare un **attestato finale rilasciato dall'Istituto ospitante**, indicante le date di inizio e fine della mobilità e le ore di docenza effettuate;
- presentare tramite il modulo B "Richiesta rimborso spese di missione" ([https://www.unistrasi.it/public/articoli/161/Files/Mod\\_%20B%20missioni%20\(1\).pdf](https://www.unistrasi.it/public/articoli/161/Files/Mod_%20B%20missioni%20(1).pdf)) **tutti i giustificativi di spesa del viaggio, del vitto e dell'alloggio** (biglietti aerei con le relative carte di imbarco, biglietti di treni, bus o altri mezzi di trasporto, fatture, ricevute e scontrini relativi all'alloggio ed ai pasti);
- presentare il **Rapporto Narrativo online (EU survey)**, debitamente compilato, entro e non oltre i 30 giorni successivi alla ricezione dell'invito a procedere alla sua compilazione, inviato via email direttamente dalla Commissione Europea.

**IMPORTANTE:** in caso di rinuncia, il/la docente assegnatario/a di borsa è tenuto ad informare la Struttura per l'Internazionalizzazione dell'Area Management Didattico e URP con almeno un mese di anticipo dalla data di partenza prevista, in modo da permettere la riassegnazione della borsa ad altro/a docente richiedente. In caso contrario il docente sarà escluso/a dall'assegnazione delle borse per l'anno successivo.

### **6. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

*Ai sensi del GDPR - Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali, Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, l'Università per Stranieri di Siena si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal/la candidato/a; tutti i dati resi disponibili saranno quindi trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione di cui al presente bando ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti.*

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

Dott.ssa Elisa Trastullo

**Struttura per l'Internazionalizzazione - Area Management Didattico e URP**

Tel. +39 0577 240217 - [erasmus@unistrasi.it](mailto:erasmus@unistrasi.it)

IL RETTORE

(prof. Tomaso Montanari)\*

Firmato digitalmente da: MONTANARI TOMASO

Data: 18/06/2024 09:56:03

La Responsabile del procedimento: dott.ssa Elisabetta Carli\*

La Compilatrice: dott.ssa Elisa Trastullo

Firmato digitalmente da: Elisabetta Carli  
 Organizzazione: UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI SIENA/80007610522  
 Limitazioni d'uso: Explicit Text: I titolari fanno uso del certificato solo per le finalità di lavoro per le quali esso è rilasciato. The certificate holder must use the certificate only for the purposes for which it is issued.  
 Data: 18/06/2024 09:36:00

\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse